

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Максимковская основная общеобразовательная школа
(МОУ Максимковская ООШ)

ПРИКАЗ

17.02.2026 г.

№ 05

«Об открытии лагеря дневного пребывания
детей на базе МОУ Максимковской ООШ»

На основании приказа отдела образования Администрации Селижаровского муниципального округа № 20/3 от 16.02.2026г. « О внесении изменений в приказ ОО №16/2 от 09.02.2026г. «Об организации летних лагерей при общеобразовательных организациях Селижаровского муниципального округа»,

Приказываю:

1. Начать работу лагеря дневного пребывания (ЛДП) детей при МОУ Максимковской ООШ:

- с 01.06.2026г. по 21.06.2026г. -1 смена
- количество детей - 16 человек (2 отряда по 8 человек в каждом)
- сотрудников оздоровительного учреждения 6 человек; в штате школы 5 сотрудников:
- 3 человека педагогического персонала (1 начальник лагеря, 2 воспитателя), 1 сотрудник пищеблока (1 повар+ он же кухонный работник), 1 уборщик служебных помещений.
- 1 медицинский работник - сотрудник ГБУЗ «Селижаровская ЦРБ».

- с 08.06.2026г. по 19.06.2026г. - 2 смена
- количество детей - 7 человек (1 отряд)
- сотрудников оздоровительного учреждения - 4 человека; в штате школы 3 сотрудника:
- 1 человек педагогический персонал (1 начальник лагеря), 1 сотрудник пищеблока (1 повар + он же кухонный работник), 1 уборщик служебных помещений.
- 1 медицинский работник - сотрудник ГБУЗ «Селижаровская ЦРБ».

2. Назначить:

- начальником лагеря дневного пребывания детей 1 смена Землякову Ирину Николаевну;
- начальником лагеря дневного пребывания детей 2 смена Иванову Галину Александровну.

Начальник лагеря отвечает за организацию отдыха детей, оформление документации по лагерю и сдачу отчета в бухгалтерию МОУ СШ № 2 пгт Селижарово.

3. Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания 1 смена: Дзюбову Елену Викторовну, Пименову Оксану Викторовну.

Воспитатель отвечает за организацию и проведение мероприятий, составление плана работы, за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

4. Поваром на период работы лагеря дневного пребывания детей в 1 смену и 2 смену назначается Хомякова Елена Дмитриевна. Повар осуществляет заказ, приемку и хранение продуктов питания, отвечает за качество приготовленных блюд и соблюдение норм питания детей в лагере, за соблюдение санитарно - гигиенических норм работы пищеблока.

5. Уборщик служебных помещений - Бузурова Татьяна Александровна, отвечает за чистоту помещений, отведенных для работы лагеря (столовая, игровая комната, изолятор, коридор, туалет, спортивный зал), за наличие теплой воды, мыла, бумажных полотенец у умывальников в туалете, осуществляет контрольно-пропускной режим в здание.

6. В 1 смену планируется использовать на 1 этаже 4 учебных кабинета: - игровая комната (кабинет ОБЗР) для 1-го отряда, игровая комната (кабинет «Точка роста») для 2-го отряда, изолятор (кабинет Центр детских инициатив), спортивный зал.

В 2 смену планируется использовать на 1 этаже 4 учебных кабинета: кабинет географии, библиотека, изолятор (кабинет Центр детских инициатив), спортивных зал.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Смирнова Е.М.