

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Максимковская основная общеобразовательная школа
(МОУ Максимковская ООШ)

29.08.2025 г.

ПРИКАЗ

№26/1

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, организации контроля за работой школьной столовой, сохранения и укрепления здоровья детей,

Приказываю:

1. Ответственной за питание в школе назначить Дзюбову Е.В.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - своевременно оформлять необходимую документацию;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателю ГПД:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся.
3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - после первого урока – ТЖС, ОВЗ, СВО,- завтрак
 - после третьего урока – 1-9 классы - обед
 - после пятого урока – ГПД.
4. Ответственному за питание ежедневно следить за исправностью торгового холодильного технологического оборудования. Своевременно информировать о его неисправности руководство школы.
5. Назначить комиссию по контролю за организацией и качеством питания, а так же по приемке продуктов питания от поставщика в следующем составе:
 - Смирнова Е.М.- председатель комиссии;
 - Проненкова Н.Г. –заместитель председателя комиссии;
 - Пименова О.В. – член комиссии.

6. Комиссия:

- осуществляет контроль за приемом продуктов от поставщика согласно договора в соответствии со спецификацией и накладными, за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
- осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудника пищеблока;
- проверяет весо-измерительное оборудование;
- проверяет школьную документацию по организации питания.

7. Определить состав бракеражной комиссии:

Смирнова Е.М. – председатель;

Иванова Г.А. – член комиссии;

Ильина Е.В. – член комиссии.

8. Бракеражная комиссия:

- проводит контроль соответствия меню и предлагаемых приготовленных блюд;
- проводит контроль качества приготовленных блюд.

9. Дежурные учителя:

- обеспечивают организованное посещение обеденного зала столовой учащимися;
- не допускают вход в обеденный зал в верхней одежде учащихся и работников школы;
- не разрешают учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначают дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены.

11. Ответственной за ведение документации по столовой, по организации питания в школе (заказ продуктов, меню, отчеты по питанию, ведение журналов) назначить Хомякову Елену Дмитриевну- повар.

12. На совещаниях рассматривать вопросы по организации питания в школе.

Директор школы:



Смирнова Е.М.