

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 08.02.2023



УТВЕРЖДЕНО:
Директор  Смирнова Е.М.
приказ № 05/2-од от 08.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЕЖЕДНЕВНЫМ БЕСПЛАТНЫМ
ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
МОУ Максимковской ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОУ Максимковской ООШ (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональным правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",
- Приказом Министерства Просвещения №1001 от 18.11.2022г.

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) МОУ Максимковской ООШ (далее - Школа).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ С ОВЗ

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в Школе определяется на основании Порядка организации двухразового бесплатного питания для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Селижаровского муниципального округа Тверской области с ограниченными возможностями здоровья, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования от 08.02.2023г. №45.

2.2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в Школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса.

2.3. Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.4. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- заявление родителя о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса "обучающийся с ОВЗ" (с актуальным сроком действия).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, предоставляются

родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Школу ежегодно.

2.6. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания в новом учебном году документы подаются в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

2.7. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

2.8. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

Директор школы вправе принять решение о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся ОВЗ организовано на дому;

2.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания является:

- а) отчисление обучающегося из школы;
- б) снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.11. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения Школа письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

2.12. В период отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в учреждении и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. МОУ Максимковская ООШ несёт ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ.

3.2. МОУ Максимковская ООШ :

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- в) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- г) издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на бесплатное питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;
- ж) координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать директора Школы о наступлении таких обстоятельств.

3.5. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

3.6. Классные руководители ежемесячно до 02-го числа сдают в бухгалтерию табеля учета питания обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

Приложение № 1

к Положению об обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Директору МОУ Максимковской ООШ
(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____ паспортные
данные:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия законного
представителя:

(исполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося
образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 20 _____ - 20 _____ уч. году бесплатным питанием
(завтрак, обед/денежная компенсация)
(указать необходимое)

(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

" " (фамилия, имя, отчество) 20 г. Подпись /

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)