

Принято на Совете школы

Председатель Иванова Г.А.

Протокол № 01 от 03.09.2015 г.

Утверждаю

Директор школы: Смирнова Е.М.

Приказ № 41/1 от 04.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении учебной литературой
в муниципальном общеобразовательном
учреждении
Максимковской основной
общеобразовательной школе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД – 1634/03 « Об использовании учебников в образовательном процессе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 п. 6 «О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой» ; приказом Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1 Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МОУ Максимковской ООШ (далее – Порядок)

1.2.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.2.3 Последовательность действий и процедур по финансированию, выбору УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3 Обеспечение учащихся МОУ Максимковской ООШ учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет использования фондов: ° имеющихся в фонде школьной библиотеки; ° приобретенных на внебюджетные средства образовательного учреждения; ° обменного фонда учебников в районе, городе, крае; ° приобретенных на средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

1.4. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2. Механизм обеспечения учебной литературой.

2.1 МОУ Максимковская ООШ в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями района, с отделом

образования Администрации Селижаровского района, Министерством образования и науки Тверской области, родителями.

2.2. Полномочия МОУ Максимковской ООШ:

2.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы.

2.2.2. Информировывает обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками, о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде, об учебниках, которые будут приобретены за счёт средств школы.

2.2.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой, периодическими изданиями.

2.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.2.6. Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в Министерство образования Тверской области. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки и на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

2.2.7. Подаёт данные о неиспользуемых учебниках в муниципальный обменный фонд учебников. Максимально использует резервы обменного фонда в процессе учебного книгообеспечения.

2.2.8. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учащихся учебной литературой

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

2.2.10. Директор школы издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации

работы по учебному книгообеспечению, утверждает Календарный план мероприятий по организации учебного книгообеспечения в МОУ Максимковской ООШ в учебном году.

3. Правила книгообеспечения и финансирование.

3.1 Все обучающиеся обеспечиваются учебниками Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на учебный год, утверждённых Приказом министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. №253, учебными пособиями из Перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №729.

3.2. Все учащиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями полностью (100%).

3.3. При организации образовательного процесса в учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

3.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

3.5. Педагоги школы обеспечиваются учебниками по предметам из фонда школьной библиотеки, если имеются излишки учебников (это зависит от количества учащихся на данный учебный год).

3.6. Периодические издания по предмету, методические издания по предмету приобретаются учителями самостоятельно.

4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса школы (о целостности УМК)

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебной работе и педагогом-библиотекарем на основе предложений методических объединений. Перечень УМК ежегодно согласовывается советом школы, утверждается приказом директора школы.

4.4. Учитель имеет право выбора учебников из Федерального перечня в соответствии с утвержденными в школе образовательной программой и списком учебников и учебных пособий.

4.5. Замена учебников из утверждённого УМК по инициативе учителя невозможна, исключение возможны только в случае согласования с заместителем директора по учебной работе и руководителем школы.

4.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы), выбранной и утвержденной .

4.7. Правила пользования учебниками отражены в Положении о библиотеке, правила замены утраченных учебников утверждаются директором школы ежегодно.