

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Смирнова Е.М.
«19» апреля 2017 г.

Принято на заседании Совета школы

Председатель _____ Иванова Г.А.
протокол № 09 от «19» апреля 2017г.

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
муниципального общеобразовательного
учреждения
Максимковской основной общеобразовательной
школы
(в новой редакции)

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Максимковской основной общеобразовательной школы (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка хранения, обработки и передачи персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся школы при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающимся школы, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы , действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение рассматриваются на заседании совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МОУ Максимковской ООШ (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- анкетные и биографические данные;
- информация об образовании;

- сведения о составе семьи обучающегося;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об адресе места жительства, домашнем телефоне;
- информация о месте работы родителей (законных представителей) обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

2.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники отдела образования Администрации Селижаровского района (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);
- директор МОУ Максимковской ООШ;
- главный бухгалтер базовой школы МОУ СШ № 2 п.Селижарово;
- бухгалтер базовой школы МОУ СШ № 2 п.Селижарово;
- заместитель директора по УВР, вожатая;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники;
- библиотекарь;
- медицинский работник.

Список лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, утверждается приказом директора школы.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Классные руководители:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Главный бухгалтер, бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по УВР, классные руководители, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Обязанности работников школы, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

4.1. Работники школы, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.10 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работникам школы запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работниками школы исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме директору школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работниками школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работников школы при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- получение информации о способах обработки персональных данных;
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- получение информации о передаче обрабатываемых данных ребенка и источник их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать директору школы сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающегося

6.1. Персональные данные обучающегося хранятся на бумажных носителях или на электронных носителях с ограниченным доступом (АИС «Школа») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность работников школы

7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся

Я, _____,
занимаемая должность _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ года, понимаю, что
получаю доступ к персональным данным обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения Максимковской основной общеобразовательной
школы .

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой, передачей и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка, передача и хранение) с персональными данными обучающихся соблюдать все описанные в «Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МОУ Максимковской ООШ » требования, а также требования федерального законодательства РФ.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие персональные сведения обучающихся:

- анкетные и биографические данные;
- информация об образовании;
- сведения о составе семьи обучающегося, о статусе семьи;
- информация о материальном положении семьи обучающегося;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об адресе места жительства, домашнем телефоне;
- информация о месте работе родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения содержащиеся в портфолио обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Подпись работника _____ / _____ (Ф.И.О)

Дата заполнения листа _____