

Принято на Совете школы

Председатель Иванова Г.А.

Протокол № 01 от 03.09.2017 г.

Утверждаю

Директор школы: Смирнова Е.М.

Приказ № 41/1 от 04.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
в муниципальном общеобразовательном
учреждении
Максимковской основной
общеобразовательной школе.

I. Общие положения.

- I.1.** Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- I.2.** Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

- II.1.** Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- II.2.** Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- II.3.** Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- II.4.** Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- II.5.** Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- II.6.** Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

- III.1.** Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- III.2.** Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

- III.3.** Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- III.4.** Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- III.5.** Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- III.6.** Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды родительских собраний.

- IV.1.** Существуют следующие виды родительских собраний:
- организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- IV.2.** Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- IV.3.** Основная часть родительских собраний:
- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).
- IV.4.** Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.

IV.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний.

- V.1.** Общешкольное родительское собрание проводится 1 раз в четверть по плану работы школы.
- V.2.** Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- V.3.** Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- V.4.** Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- V.5.** Главным методом проведения собрания является диалог.
- V.6.** Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- V.7.** Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- V.8.** Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании.
- V.9.** Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- V.10.** Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

- VI.1.** Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п. 4 ст. 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение требований, предусмотренных Уставом школы.

VI.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

VI.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний.

VII.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VII.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

VIII. Документация.

VIII.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

VIII.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

VIII.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

VIII.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.