


Утверждаю
Директор школы:
Смирнова Е.М.
Приказ № 21 от 19.04.2017 г

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ Максимовской ООШ
Проненкова Н.Г.
17 апреля 2017 г.

Принято на Совете школы
Председатель
Иванова Г.А.
Протокол от № 09 от 19.04.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении ежемесячной
стимулирующей части фонда оплаты труда
учителей муниципального
общеобразовательного учреждения
Максимовской основной
общеобразовательной школы
(в новой редакции)

Положение о распределении ежемесячной стимулирующей части
фонда оплаты труда учителей
муниципального общеобразовательного учреждения
Максимковской основной общеобразовательной школы
(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Источником формирования ежемесячного фонда стимулирования учителей является фиксированная часть фонда оплаты труда, предназначенная для ежемесячных стимулирующих выплат учителям.

1.3. Стимулирование труда учителей основывается на показателях качества и результативности, на основе перечня показателей, приведенного в разделе 2 настоящего положения.

1.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты учителям распределяются один раз в месяц.

1.5. Приказом директора школы для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат (в баллах) учителям создается комиссия в количестве не менее 3 человек. В комиссию могут входить представители профсоюзной организации школы, представители совета школы, заместитель директора школы по УВР.

1.6. Учителя к 23 числу каждого месяца представляют директору школы самоанализ деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

1.7. Условиями для назначения ежемесячных стимулирующих выплат учителям являются:

- работа в должности учителя в течение отчетного периода;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.

1.8. Ежемесячные стимулирующие выплаты учителям осуществляются в соответствии с приказом директора школы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

2.1. Перечень показателей, характеризующих результативность деятельности учителей для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат:

№ п/п	Показатели результативности деятельности	Критерии результативности	Оценочная шкала (макс. балл)
1	Эффективность и качество процесса обучения	1. Интенсивность работы:	
		1.1. ФГОС НОО, ФГОС ООО (своевременное оформление портфолио учителя-предметника)	до 15

	1.3.Подготовка к ОГЭ	до15
	1.4. Проведение олимпиад, дополнительных занятий с учащимися, спортивных соревнований и т.д в выходные дни	10 (за один день)
	1.5.Коррекционная работа	до10
	1.6.Оформление школы	до10
	1.7. Проведение мероприятий на базе кабинета здоровья	до10
	2.Проектная, исследовательская и экспериментальная деятельность:	
	2.1.участие в проектах, конкурсах , научно- практических конференциях, осуществляемых (очно) на уровне	
	-школы	2
	-района	4
	-области	6
	-РФ	10
	2.2.призовые места в проектах, конкурсах , научно- практических конференциях ,осуществляемых (очно) на уровне:	
	-школы	3
	-района	6
	-области	10
	-РФ	15
	2.3.призовые места обучающихся на конкурсах , проводимых (заочно) на уровне:	
	-области	3
	-РФ	5
	2.4.организация и кураторство профессиональных практик	3
	3.Привлечение администрацией школы к дополнительной работе во время учебного процесса сверх педагогической нагрузки (вне должностных обязанностей)	3
	4.Проведение дополнительных занятий с отстающими детьми:	
	-индивидуальная работа (указать даты проведения, время)	2 (не менее 30 мин)
	-коллективная работа (указать количество детей, даты проведения, время)	2 (не менее 30 мин)
	4.1.Проведение дополнительных занятий с одаренными детьми	
	-индивидуальная работа (указать даты проведения , время)	2 (не менее 30 мин)
	-коллективная работа (указать количество детей, даты проведения. время)	2 (не менее 30 мин)
	6.Методическая работа:	
	6.1. Наставничество	до15
	6.2. Руководство творческой группой	до 10
	6.3. Участие в проведении методического дня	до 15
	6.4. Участие в работе кафедры	до15
	7. Своевременность внесения оценок в классный журнал системность в оценивании знаний обучающихся,	2
	8.Коммуникативная компетентность:	
	8.1.выступления по обобщению педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, презентации) на уровне:	
	-района	4
	-области	6
	-РФ	10
	8.2.организация и проведение открытых мероприятий на уровне:	
	-района	6

		-области	9
		-РФ	15
		8.3.участие в профессиональных конкурсах, проводимых на уровне:	
		-школы	2
		-района	4
		-области	6
		-РФ	10
		8.4.победы на профессиональных конкурсах, проводимых на уровне:	
		-школы	3
		-района	6
		-области	9
		-РФ	15
		9.Проведение работы по контролю за успеваемостью обучающихся и посещаемостью обучающимися уроков (особенно обучающимися из группы риска)	3
		10.Работа с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости (посещение на дому, телефонные разговоры, индивидуальная беседа, вызов в школу)	3
		11.Нарушение трудовой дисциплины	-50% (от общего количества баллов)
		12.Нарушение устава школы и правил внутреннего трудового распорядка.	-50% (от общего количества баллов)
		13.Невнимательное отношение к учащимся	-50% (от общего количества баллов)
		14.Неправильное ведение документации, отсутствие необходимой документации	-50% (от общего количества баллов)
		15. Обоснованная жалоба обучающихся или их родителей	-50% (от общего количества баллов)
2	Использование информационных технологий в процессе обучения	1.Дистанционное обучение	3
		2 Ведение и своевременность заполнения электронных журналов.	до 6
		3.Электронные журналы не ведутся	-50% (от общего количества баллов)
		4.Распространение и обобщение педагогического опыта через различные формы:	
		4.1.Через сайт школы	3
		4.2.Через личный сайт учителя	4
		4.3.Через другие сайты	4
		4.4.Через СМИ	6
		4.5.Через профессиональные журналы	8

		4.6. Другое	6
		5. Информационно-коммуникационная компетентность:	
		5.1. эффективное использование информационно-коммуникационных технологий и мультимедийных средств на уроках (процентное отношение от общего количества уроков)	2
		5.2. участие в мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и т.д.) по использованию ИКТ и мультимедийных средств обучения в образовательном процессе, проводимых на уровне:	
		-школы	2
		-района	4
		-области	6
		-РФ	10
		5.3. Победы в конкурсах по использованию ИКТ и мультимедийных средств обучения в образовательном процессе, проводимых на уровне:	
		-школы	3
		-района	6
		-области	9
		-РФ	15
3.	Эффективность и качество процесса воспитания и развития обучающихся	1. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. как учителей, так и обучающихся под руководством учителя на разных уровнях (очные):	
		-школы	2
		-района	4
		-области	6
		-РФ	10
		2. Призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. как учителей, так и обучающихся под руководством учителя на разных уровнях (очные):	
		-школы	3
		-района	6
		-области	9
		-РФ	15
		3. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. как учителей, так и обучающихся под руководством учителя на разных уровнях (заочные):	
		-области	2
		-РФ	3
		4. Призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. как учителей, так и обучающихся под руководством учителя на разных уровнях (заочные):	
		-области	3
		-РФ	5
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение	1. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	2
		2. Контроль за выполнением обучающимися единых требований к школьной форме.	2
		3. Дежурство учителя по школе.	2
		4. Выполнение правил СанПина в учебном кабинете	2
		- сохранность мебели, оборудования	
		- эстетичность оформления кабинета	
		- чистота и порядок в кабинете	

		5 Невыполнение правил СанПиНа в учебном кабинете, правил пожарной безопасности, техники безопасности	-40 % (от общего количества баллов)
5.	Эффективность энергосбережения	1.Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	1
6.	Ведение документации	1.Качественное ведение документации	до 15
		- классные журналы	
		- поурочные планы	
		-отчеты	
		-календарно-тематическое планирование, рабочие программы	
		-тетради учета дополнительных занятий с учащимися	
		-дневники учащихся	
		2. Своевременное предоставление администрации школы запрашиваемой информации.	до 5
		3.Замечания по ведению документации, несвоевременное представление информации, документации администрации школы	-25% (от общего количества баллов)
		- классные журналы	
		-поурочные планы	
		- отчеты	
		- календарно- тематическое планирование, рабочие программы	
		- тетради учета дополнительных занятий с учащимися	
		- дневники учащихся	
7	Наличие и реализация воспитательной программы класса	1.Наличие воспитательной программы класса, портфолио классного руководителя	до 15
		2.Постоянное взаимодействие классных руководителей с родителями обучающихся	2
		3.Отсутствие правонарушений у учащихся	2
		4.Активное участие учащихся в жизни школы	2
		5.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	2
		6.Наличие эстетично оформленного классного уголка	2