

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Максимковская основная общеобразовательная школа**

02.04.2019 г.

ПРИКАЗ

№ 16

«О проведении ВПР в МОУ Максимковской ООШ в 2019 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа ОО № 44/1 от 02.04.2019 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОУ Селижаровского района в 2019 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
16.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
18.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 25.04.2019 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (1уч-ся) <начальные классы>;
 - по математике (1уч-ся) <начальные классы>;
 - по окружающему миру (1уч-ся) <начальные классы>.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Проненкову Н.Г. – зам.директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 16.04.2019 на <2> уроке;
 - по биологии 18.04.2019 на <2> уроке;
 - по математике 23.04.2019 на <2> уроке;
 - по русскому языку 25.04.2019 на <2> уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (1уч-ся) <класс географии>;
 - по биологии (1уч-ся) <класс иностранного языка>;
 - по математике (1уч-ся) <класс истории>;
 - по русскому языку (1уч-ся) <класс иностранного языка>.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Проненкову Н.Г. – зам.директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на <2> уроке;
- по истории 11.04.2019 на <2> уроке;
- по биологии 16.04.2019 на <3> уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на <3> уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на <2,3> уроках;
- по математике 25.04.2019 на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (3 уч-ся) <класс истории>;
- по истории (3 уч-ся) <класс географии>;
- по биологии (3 уч-ся) <класс иностранного языка>;
- по обществознанию (3 уч-ся) <класс географии>;
- по русскому языку (3 уч-ся) <класс иностранного языка>;
- по математике (3 уч-ся) <класс истории>.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Проненкову Н.Г. – зам.директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2019 на <2,3> уроках;
- по биологии 11.04.2019 на <2> уроке;
- по географии 16.04.2019 на <2,3> уроках;
- по математике 18.04.2019 на <2,3> уроках;
- по истории 25.04.2019 на <3> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 уч-ся) <класс иностранного языка>;
- по биологии (4 уч-ся) <класс иностранного языка>;
- по географии (4 уч-ся) <класс истории>;
- по математике (4 уч-ся) <класс истории>;
- по истории (4 уч-ся) <класс географии>.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Проненкову Н.Г. – зам.директора по УВР.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Проненкову Н.Г. – зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (тел. 50-218) муниципальному координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Проненковой Н.Г. – зам.директора по УВР>:

- 18.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке

fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 18.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 18.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 18.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 18.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 18.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 18.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (**синей или черной**), которые используются обучающимися на уроках.
 - 18.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 18.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 18.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 18.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 18.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 18.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, указанному в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 18.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 4 класс
 - по русскому языку 1,2 части <Землякова И.Н. – учитель иностранного языка>;
 - по математике <Дзюбова Е.В. – учитель русского языка>;
 - по окружающему миру <Дзюбова Е.В. – учитель русского языка>;
 - 5 класс
 - по истории <Рябцева Т.Е. – учитель географии>;
 - по биологии <Дзюбова Е.В. – учитель русского языка>;
 - по математике <Пименова О.В. – учитель биологии>;
 - по русскому языку <Пименова О.В. – учитель биологии>;

6 класс

- по географии Дзюбова Е.В. – учитель русского языка>;
- по истории Рябцева Т.Е. –учитель географии>;
- по биологии Дзюбова Е.В. – учитель русского языка>;
- по обществознанию<Рябцева Т.Е. –учитель географии>;
- по русскому языку<Землякова И.Н. – учитель иностранного языка>;
- по математике <Землякова И.Н. – учитель иностранного языка>;

7 класс

- по русскому языку <Пименова О.В. – учитель биологии>;
- по биологии <Дзюбова Е.В. – учитель русского языка>;
- по географии<Пименова О.В. – учитель биологии>;
- по математике<Пименова О.В. – учитель биологии>;
- по истории<Рябцева Т.Е. –учитель географии>.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

21. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующего сотрудника: Иванову Г. А. (коридоры, рекреация, аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников)

22. Назначить комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

- Смирнова Е.М.
- Проненкова Н.Г.
- Афанасьева Р.В.
- с привлечением экспертов по соответствующему предмету с опытом преподавания не менее 3-х лет
- Бузюрова Т.А. - наблюдатель

Директор школы:



Смирнова Е.М.